



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17 апреля 2019 года

г. Ставрополь

№ 576-пр

О проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса
«Лучший урок письма - 2019»

В целях осуществления государственной политики в области развития, распространения и сохранения чистоты русского языка, а также возрождения российских традиций эпистолярного жанра и привлечения внимания школьников к ценностям русского языка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести региональный этап Всероссийского конкурса «Лучший урок письма - 2019» с 01 мая по 24 мая 2019 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший урок письма - 2019» (приложение 1).
 - 2.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший урок письма - 2019» (приложение 2).
3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (Евмененко Е.В.) осуществить необходимую работу по организации, проведению и научно-методическому сопровождению краевого этапа Всероссийского конкурса «Лучший урок письма - 2019».
4. Отделам общего образования (Чубова О.Н., Хосикуридзе А.М.) и профессионального образования (Малик О.А.) довести данный приказ до сведения руководителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, государственных профессиональных образовательных организаций Ставропольского края, подведомственных министерству образования Ставропольского края.

5. Рекомендовать руководителям органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, государственных профессиональных образовательных организаций Ставропольского края, подведомственных министерству образования Ставропольского края, представить конкурсные работы в организационный комитет по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший урок письма - 2019» до 15 мая 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лаврову Н.А., заместителя министра Жирнова Д.О.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н.Козюра

Положение
о региональном этапе Всероссийского конкурса
«Лучший урок письма - 2019»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший урок письма - 2019» (далее - Конкурс).

1.2. Организаторами проведения Конкурса являются:
министерство образования Ставропольского края;

Управление федеральной почтовой связи Ставропольского края – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

возродить российские традиции эпистолярного жанра;
сконцентрировать внимание обучающихся на ценностях русского языка;

дать возможность педагогам проявить себя в разработке новых методик проведения урока, посвященных выработке навыков правильного написания письма;

выявление талантливых детей, их поддержка и поощрение.

2.2. Задачи Конкурса:

повысить интерес к эпистолярному жанру;
отобрать лучшие методические разработки и письма по каждой номинации для определения возможности использования их во внешкольных занятиях и публикации в специальном сборнике.

3. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются:

педагоги муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края и государственных профессиональных образовательных организаций Ставропольского края;

обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края и государственных профессиональных образовательных организаций Ставропольского края.

4. Номинации конкурса

4.1. На Конкурс могут быть представлены:

методические разработки проведения урока написания письма; работы обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края и государственных профессиональных образовательных организаций Ставропольского края по нижеследующим номинациям:

1) «Мой любимый литературный герой» (номинация проводится при поддержке МГУ им. М.В. Ломоносова).

2) «Есть такая профессия – Родину защищать...» (при поддержке Министерства обороны Российской Федерации и совместно с ВВПОД «ЮНАРМИЯ»).

3) «Рецепты счастливой семьи» (при поддержке Фонда социально-культурных инициатив).

4) «Поколение неравнодушных: горячее сердце» (при поддержке Фонда социально-культурных инициатив).

5) «Из глубины веков. Истории и легенды моей семьи» (при поддержке Союза писателей России).

6) «У меня дома живет амурский тигр» (номинация ориентирована для учащихся средних и младших классов. Проводится при поддержке Центра по изучению и сохранению популяции амурского тигра).

7) «Если бы я был президентом банка, какую услугу предложил бы в первую очередь» (совместно с «Почта Банк»).

8) «Классная история. Истории случаются с теми, кто умеет их рассказывать...» (совместно с «Классным журналом»).

9) Номинация для учителей и преподавателей:

Лучшая методическая разработка проведения урока письма (совместно с редакцией ЗАО «Учительская газета»).

4.2. Методические разработки проведения урока написания письма оцениваются по следующим критериям

оригинальность;

доступность;

практическое использование;

возможность внедрения в программу внешкольных занятий;

конечный результат.

4.3. Поступившие на конкурс работы обучающихся жюри будет оценивать по следующим критериям:

нестандартное решение темы;

логику построения письма;

эмоциональность;
правила написания письма;
стиль изложения.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 01 мая по 24 мая 2019 года.

5.2. Методические разработки и работы обучающихся представляются до 15 мая 2019 года с пометкой: «Лучший урок письма-2019» по адресу: г. Ставрополь, 355003, ул. Ломоносова, 3, отдел общего образования, каб. 224.

Работы должны быть строго на заданную тему (сочинения от 500 до 1000 слов) и направлять с сопроводительным письмом с указанием полного имени, отчества, фамилии, возраста и/или даты рождения, класса, домашнего адреса с индексом, наименования и адреса образовательной организации (по уставу).

5.3. Представленные проекты не рецензируются и не возвращаются.

6. Организационный комитет и жюри Конкурса

6.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению краевого Конкурса (далее - оргкомитет).

6.1.1. Оргкомитет:

является исполнительным органом Конкурса и несет ответственность за организацию Конкурса;

осуществляет мероприятия по подготовке, проведению и подведению итогов Конкурса;

формирует предложения для министерства образования Ставропольского края по составу жюри;

обеспечивает организацию работы жюри;

составляет рейтинговые списки участников Конкурса на основании итогов работы жюри;

рассматривает и утверждает итоги проведения регионального этапа Конкурса;

осуществляет консультацию по вопросам проведения Конкурса;

осуществляет связи со средствами массовой информации с целью информационной поддержки и широкого освещения проведения Конкурса.

6.1.2. Состав оргкомитета утверждается приказом министерства образования Ставропольского края.

6.1.3. Общее число членов оргкомитета Конкурса должно составлять не менее 5 человек.

6.1.4. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

6.1.5. Заседание организационного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов организационного комитета.

6.1.6. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов членов организационного комитета, присутствующих на заседании.

6.1.7. Каждый член организационного комитета имеет один голос.

6.1.8. Решения организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета, секретарем организационного комитета и всеми члена организационного комитета, присутствующими на заседании.

6.2. Жюри конкурса представляет собой консультативно-совещательный орган, задачей которого является рассмотрение представленных на Конкурс работ и определение победителя.

6.2.1. Жюри конкурса создаются на срок проведения Конкурса.

6.2.2. Требования к отбору членов жюри Конкурса:

а) наличие профессиональной квалификации, позволяющей обеспечить компетентный уровень оценивания конкурсных работ;

б) отсутствие личной заинтересованности в результатах проведения Конкурса.

6.2.3. Состав жюри Конкурса утверждается приказом министерства образования Ставропольского края.

6.2.4. Общее число членов жюри конкурса должно составлять не менее 12 человек.

6.2.5. Организацию работы жюри Конкурса осуществляет его председатель.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Итоги конкурса подводятся по двум группам:

1 группа - педагоги муниципальных общеобразовательных и государственных профессиональных образовательных организаций Ставропольского края.

2 группа - обучающиеся муниципальных общеобразовательных и государственных профессиональных образовательных организаций Ставропольского края.

7.2. Победителями конкурса признаются участники, занявшие 1,2 и 3 место в каждой номинации (по каждой группе) и имеющие не менее 50 % от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания конкурсной работы.

Для определения победителей выстраивается рейтинговый список по каждой номинации отдельно (по каждой группе).

Для определения призеров Конкурса выстраивается рейтинговый список среди всех участников Конкурса (без учета победителей) по всем номинациям (по каждой группе).

Призерами Конкурса признаются участники, показавшие лучший результат в рейтинговом списке по итогам проведения Конкурса (без учета победителей) и имеющие не менее 50 % от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания конкурсной работы.

При этом общее количество победителей и призеров не должно превышать 13 % от общего количества участников Конкурса (по каждой группе).

7.3. Победители и призеры будут награждены дипломами победителя и призера Конкурса.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

В лице законного представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от законного представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

действующего от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя),

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

ФГУП «Почта России», ИНН 7724261610, 131000, г. Москва, Варшавское ш., д. 37.

Со следующей целью обработки персональных данных:

обработка персональных данных для участия в ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший урок письма»,

возможное использование персональных данных при подготовке пресс-релизов, печатных публикаций,

выпуске сборника конкурсных работ, размещении на сайтах Организаторов и партнеров Конкурса, а также в

целях сбора и обработки статистической информации и проведения маркетинговых исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; почтовый адрес (с индексом); место жительства; место учебы или работы; фотография; номер контактного телефона; адрес электронной почты; реквизиты документа, подтверждающего личность: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ; наименование; код подразделения; г) дата выдачи документа.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 119991, Москва, Ленинские горы, д. 1; Профсоюз работников связи России, 119119, Москва, Ленинский проспект, дом 42; ЗАО «Издательский дом «Учительская газета», Москва, Ананьевский переулок, 4/2, стр. 1; Постоянный Комитет Союзного государства, 119034 Москва, Еропкинский пер., д. 5, стр. 1; Министерство спорта России, 105064, Москва, ул. Казакова, 18; Министерство обо-

роны Российской Федерации, 119160, Москва, ул. Знаменка, д.19; Фонд социальнокультурных инициатив, 119017, Москва, ул. Большая Ордынка д. 70; Союз писателей России, 119146, Москва, Комсомольский просп., 13; Союз ветеранов России, 119019, г. Москва, Гоголевский бульвар, дом 4; Общественная палата Российской Федерации, 125047, Москва, Миусская площадь, д. 7; АНО «Центр по изучению и сохранению популяции амурского тигра», 101000, Москва, ул. Мясницкая, 40, стр. 4; ОАО «Творческое объединение «Красная звезда», 129164, г. Москва, Проспект Мира, 126.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва:

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено на 20 (двадцать) лет.

Персональные данные субъекта могут храниться в течение 20 (двадцати) лет.

Я уведомлен и согласен с тем, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мной отозвано путем направления письменного заявления ФГУП «Почта России» по адресу: г. Москва, Варшавское ш., д. 37.

(Ф.И.О. полностью и подпись субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных))

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

В лице законного представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от законного представителя субъекта персональных данных),

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
вид основного документа, удостоверяющий личность

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

действующего от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя),
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Министерство образования Ставропольского края, 355026, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, д. 3.

Со следующей целью обработки персональных данных:

обработка персональных данных для участия в ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший урок письма»,

возможное использование персональных данных при подготовке пресс-релизов, печатных публикаций,

выпуске сборника конкурсных работ, размещении на сайтах Организаторов и партнеров Конкурса, а также в целях сбора и обработки статистической информации и проведения маркетинговых исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; почтовый адрес (с индексом); место жительства; место учебы или работы; фотография; номер контактного телефона; адрес электронной почты; реквизиты документа, подтверждающего личность: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ; наименование; код подразделения; г) дата выдачи документа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва:

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено на 20 (двадцать) лет.

Персональные данные субъекта могут храниться в течение 20 (двадцати) лет.

Я уведомлен и согласен с тем, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мной отозвано путем направления письменного заявления Министерство образования Ставропольского края, 355026, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, д. 3.

(Ф.И.О. полностью и подпись субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных))